

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский художественный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

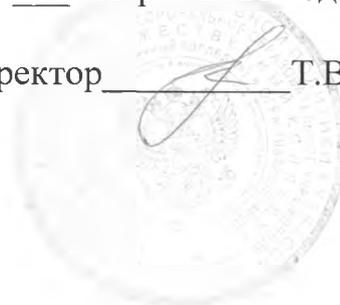
Председатель профсоюзного
комитета

«11» марта 2021 года
Гайдук Т.П. Гайдук

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Кузбасский художественный
колледж»
от «11» марта 2021 года № 92

Директор Нохрина Т.В. Нохрина



**Положение о ненормированном рабочем дне работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Кузбасский художественный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме ненормированного рабочего дня работников ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее по тексту - Положение) устанавливает в соответствии с действующим законодательством (статей 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации)

- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников;

- перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;

- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (далее по тексту – Перечень) установлен в приложении к настоящему Положению, утвержденному директором с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее по тексту - Учреждение) и действует до изменения, введения нового Положения о ненормированном рабочем дне или его отмены.

1.4. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора Учреждения с учетом мнения профсоюза.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день, как особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему Положению, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного Перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условий о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем.

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться

к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится на основании учета рабочего времени работников по показаниям электронной пропускной системы Учреждения. Контроль за учетом рабочего времени возлагается на отдел кадров.

2.6. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьей 113 и статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

3.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 Трудового кодекса РФ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

3.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и приведена в приложении к настоящему Положению.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.7. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.8. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет начальник отдела кадров.

Приложение
к Положению о ненормированном
рабочем дне работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Кузбасский
художественный колледж»

| Наименование должности | Продолжительность (календарные дни) |
|---|--|
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 3 |
| Заместитель директора по учебно-методической работе | 3 |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной части и безопасности жизнедеятельности | 3 |
| Главный бухгалтер | 5 |
| Заместитель главного бухгалтера | 3 |
| Начальник отдела кадров | 5 |
| Менеджер по персоналу | 3 |
| Заведующий библиотекой | 3 |
| Заведующий профессиональной практикой | 3 |
| Заведующий научным и выставочным сектором | 3 |
| Комендант | 3 |
| Заведующий столовой | 5 |
| Специалист по закупкам | 3 |
| Системный администратор | 3 |
| Электромонтер | 3 |
| Слесарь-сантехник | 3 |
| Кухонная рабочая | 3 |
| Повар | 3 |